**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

**Принято Советом депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

**26 ноября 2019 года**

В целях приведения нормативных правовых актов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района в соответствие действующему законодательству. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, принятого Решением Совета депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 30.11.2016 № 8/23,

**Совет депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 28.09.2018 № 7/14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

 **От 26 ноября 2019 года**

**№ 10/26**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области | А.Н.Донсков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденРешением Совета депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области от 26 ноября 2019 года № 10/26 |

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний**

**в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в Сизовском сельском поселенияпоселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) публичные слушания - форма непосредственного участия населения сельского поселения в решении вопросов местного значения сельского поселения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний;

3) участники публичных слушаний - население сельского поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты представительного органа сельского поселения, глава сельского поселения, специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

4) инициаторы проведения публичных слушаний - население Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее – население, жители), Совет депутатов Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района (далее – Совет депутатов), глава Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района (далее – глава сельского поселения).

**3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

3.1. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области;

- вопросы о преобразовании Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области требуется получение согласия населения Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.2. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

3.4. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

**4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, Совета депутатов назначаются постановлением Советом депутатов, а по инициативе главы сельского поселения — постановлением администрации Сизовского сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Советом депутатов, является глава сельского поселения.

Организатором публичных слушаний, назначаемых администрацией Сизовского сельского поселения, является администрация Сизовского сельского поселения.

4.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

**5. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний**

5.1. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 25 жителей, достигших 18-летнего возраста и постоянно проживающих на территории Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района (далее - инициативная группа).

В инициативной группе должны быть представлены жители Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района в количестве не менее 5 человек.

5.1.1. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Совет депутатов направляется заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – заявление), которое должно включать в себя:

1) наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний

2) предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта. Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Советом депутатов (далее – контактное лицо), указывается и иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

5.1.2. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов в соответствии с её компетенцией.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 15 календарных дней Советом депутатов принимается постановление о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

5.1.3. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 5.1. - 5.1.1. настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Порядка.

5.1.4. В случае вынесения постановления Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний указанное постановление направляется контактному лицу не позднее 15 календарных дней со дня его принятия. В постановлении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

5.1.5. В случае вынесения постановления о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости разрабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 15 календарных дней со дня принятия постановления о назначении публичных слушаний.

**6. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Советом депутатов Сизовского сельского поселения и главой сельского поселения**

6.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Совета депутатов.

6.1.1. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района, к полномочиям которого относится его принятие (далее – уполномоченный орган).

6.1.2. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов в соответствии с её компетенцией.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Советом депутатов принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и выносится постановление о назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта - о назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 5.1.3. настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

6.1.3. Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Совет депутатов с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

6.2.Инициатива главы Сизовского сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется постановлением администрации Сизовского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

6.3. Постановление Совета депутатов, постановление администрации Сизовского сельского поселения о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

6.4. Постановление Совета депутатов, постановление администрации Сизовского сельского поселения о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в абзаце 5 части 2 настоящего Порядка;

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

- сведения об организаторе публичных слушаний;

- адреса мест размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу;

- порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний.

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в постановлении о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному постановлению не позднее 5 календарных дней со дня принятия названного постановления.

Приложением к постановлению Совета депутатов, постановлению администрации Сизовского сельского поселения о назначении публичных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

**7. Подготовка и проведение публичных слушаний**

7.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний постановление Совета депутатов, постановление администрации Сизовского сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее чем 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

7.2. Организатор публичных слушаний:

- оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Порядка;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

- назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- официально обнародует и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

7.3. Публичные слушания проводятся с 8:00 часов и до 17:00 часов.

7.4. Публичные слушания проводятся в рабочие дни, проведение публичных слушаний в праздничные и выходные дни не допускается.

7.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

7.6. Публичные слушания ведет председательствующий, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председательствующий).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

7.7. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

7.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

7.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

**8. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний**

8.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 5 календарных дней после окончания публичных слушаний.

8.2. В протоколе указываются:

1. - дата проведения публичных слушаний;
2. - дата оформления протокола;
3. - информация об организаторе публичных слушаний;
4. - реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

- сведения о количестве участников публичных слушаний;

- краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

- все предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний.

Форма протокола приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

8.3. Участники публичных слушаний, внесшие предложения, замечания, рекомендации, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола, содержащую внесенные этими участниками предложения, замечания, рекомендации (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 10 календарных дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

**9. Результаты публичных слушаний**

9.1. Заключение о результатах публичных слушаний, содержащее результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Сизовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

9.2. Организатор публичных слушаний направляет заключение о результатах публичных слушаний, содержащее рекомендации участников публичных слушаний, в орган местного самоуправления Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района, уполномоченный на принятие решения по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях.

9.3. Уполномоченный орган местного самоуправления Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района в течение 15 календарных дней рассматривает рекомендации участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

9.4. Уполномоченный орган местного самоуправления Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района информирует население в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной информации, о том, какие рекомендации были им использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

**10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, а также проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также проекту бюджета Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района и отчету о его исполнении**

10.1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально опубликован (обнародован) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

10.2. Публичные слушания по проекту бюджета Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Совета депутатов, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района.

Проект бюджета Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области |

В Совет депутатов Сизовского сельского поселения

Чернышковского муниципального района Волгоградской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о назначении публичных слушаний**

Инициативная группа в количестве \_\_\_\_\_ человек, список прилагается, предлагает назначить публичные слушания по инициативе населения Сизовского сельского поселения Чернышковского муниципального района по проекту муниципального правового акта/вопросу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения инициативной группы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);

2) пояснительная записка;

3) список инициативной группы;

4) протокол собрания о создании инициативной группы граждан;

1. Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО |  |  |
| Место жительства |  |  |
| Дата рождения |  |  |
| Серия и номер паспорта |  |  |
|  | Приложение № 2к Порядку организации и проведения публичных слушаний в Сизовском сельском поселении Чернышковского муниципального района Волгоградской области |

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний по рассмотрению проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_

**Место дата и время проведения публичных слушаний:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатором публичных слушаний является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта о назначении, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования)

**Председатель ствующий:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Должность)

**Секретарь:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Должность)

**Участники публичных слушаний:**

В публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_ человек:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** **п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Секретарь публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)